



PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI MASSIVE OPEN ONLINE COURSE (MOOC)

KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
Latar Belakang	3
Ruang Lingkup	3
Cara Penggunaan Aplikasi	3
A. Halaman Home	3
B. Login dan Logout	5
C. Pendaftaran Pelatihan.....	8
D. Mengikuti Pelatihan	12
E. Ujian Akhir Pelatihan	14
F. Pelatihan Selesai	18
G. Riwayat Ujian	18

Latar Belakang

Dalam era digital saat ini, pemanfaatan teknologi informasi dalam bidang edukasi dan pembelajaran profesional menjadi kebutuhan mendesak guna meningkatkan kualitas, efisiensi, dan efektivitas operasional instansi pemerintah. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan telah mengembangkan platform Massive Open Online Course (MOOC) sebagai sarana pembelajaran mandiri yang dapat diakses secara daring oleh seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan.

MOOC dirancang untuk memenuhi kewajiban pengembangan kompetensi ASN sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020. Platform ini memungkinkan ASN untuk mengikuti pelatihan secara fleksibel, kapan pun dan di mana pun, tanpa mengganggu tugas kedinasan mereka.

Untuk mendukung optimalisasi penggunaan MOOC, diperlukan adanya buku panduan atau user manual yang menjelaskan langkah-langkah penggunaan aplikasi secara rinci dan sistematis. Panduan ini bertujuan untuk memudahkan pengguna dalam mengakses materi pembelajaran, mengikuti evaluasi, dan memperoleh sertifikat pelatihan.

Ruang Lingkup

Ruang lingkup penggunaan buku panduan penggunaan **Massive Online Open Course (MOOC)** ini adalah pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan.

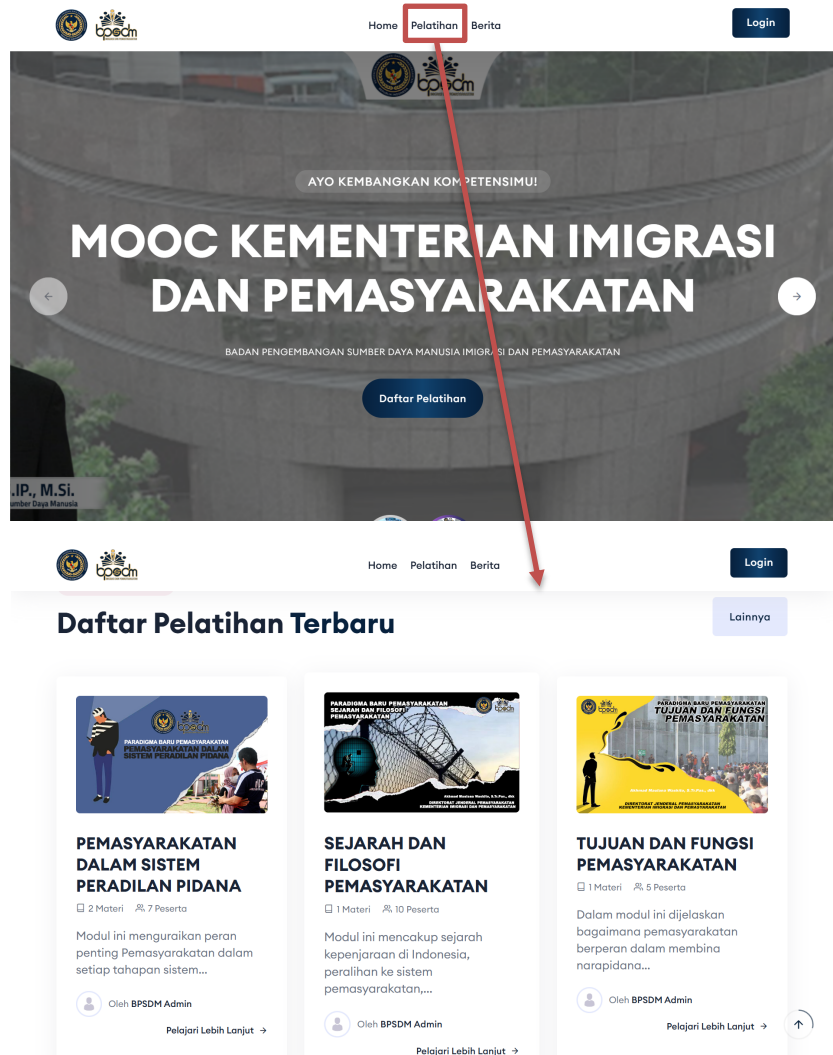
Cara Penggunaan Aplikasi

A. Halaman Home

Setelah pengguna mengakses aplikasi MOOC, halaman utama akan langsung ditampilkan. Halaman ini berfungsi sebagai titik awal untuk menjelajahi berbagai fitur aplikasi. Beberapa informasi utama yang tersedia di halaman ini antara lain:

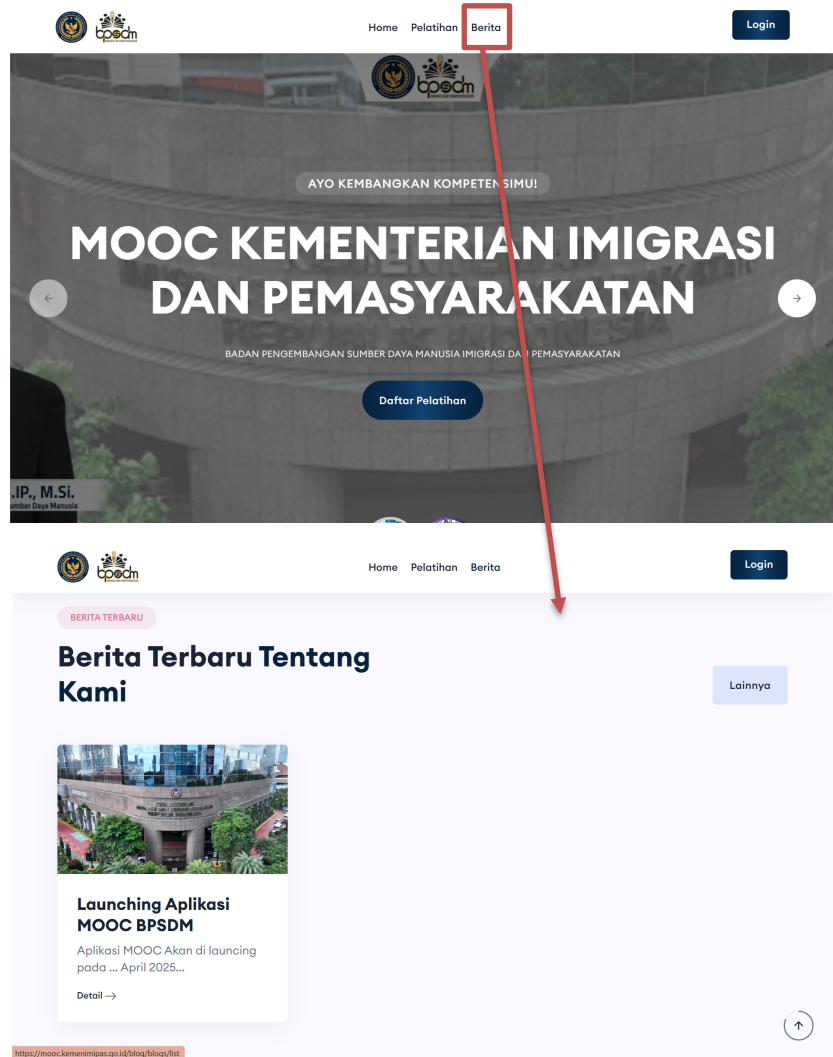
1. Daftar Pelatihan

Menampilkan berbagai pelatihan yang tersedia dan dapat diikuti oleh pegawai.



2. Berita

Informasi terkini dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan.



B. Login dan Logout

Agar dapat mengakses seluruh fitur pelatihan, pengguna harus melakukan proses login terlebih dahulu. Berikut langkah-langkahnya:

1. Buka Browser

Gunakan browser internet yang terpasang di perangkat Anda, seperti:

- a. Google Chrome
- b. Mozilla Firefox
- c. Microsoft Edge

2. Akses URL Aplikasi

Ketikkan alamat berikut di kolom URL browser: **<https://mooc.kemenimipas.go.id>**

3. Masuk ke Halaman Login

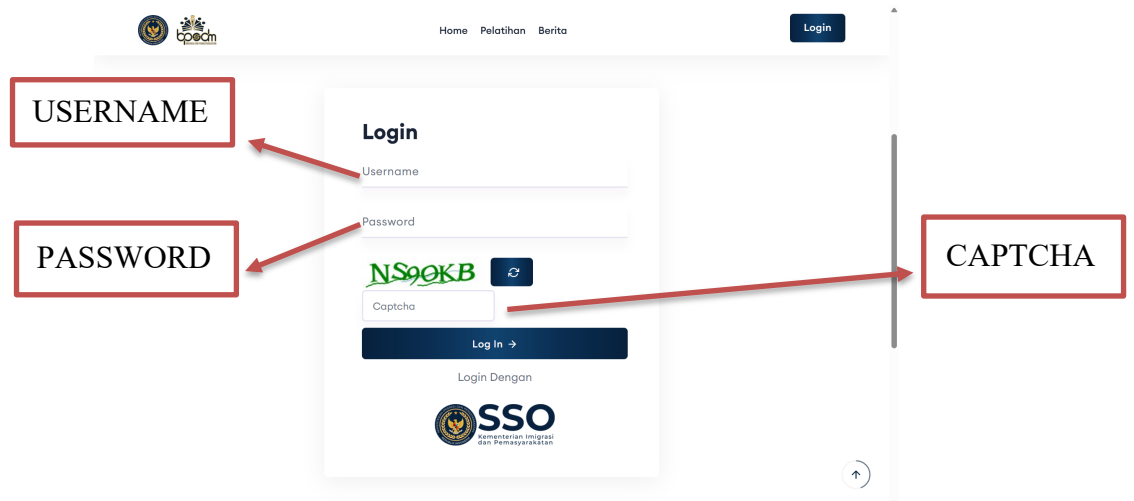
Setelah halaman utama terbuka, klik tombol "Login" yang terletak di pojok kanan atas halaman.



4. Masukkan Akun (Kredensial Login)

Anda akan diarahkan ke halaman login. Isilah informasi berikut dengan benar:

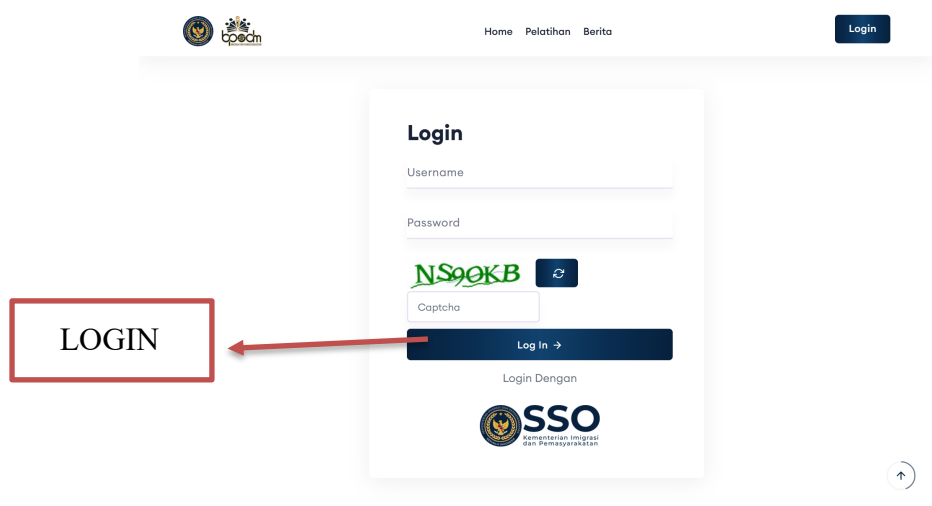
- Username:** Masukkan nama pengguna Anda.
- Password:** Masukkan kata sandi sesuai akun Anda (perhatikan huruf besar dan kecil).
- Captcha:** Masukkan kode verifikasi (captcha) yang ditampilkan. Klik ikon refresh jika kode sulit dibaca.



5. Klik Tombol Login

Setelah semua data diisi, klik tombol "Login" untuk masuk ke aplikasi. Jika berhasil, Anda

akan diarahkan ke halaman Dashboard.

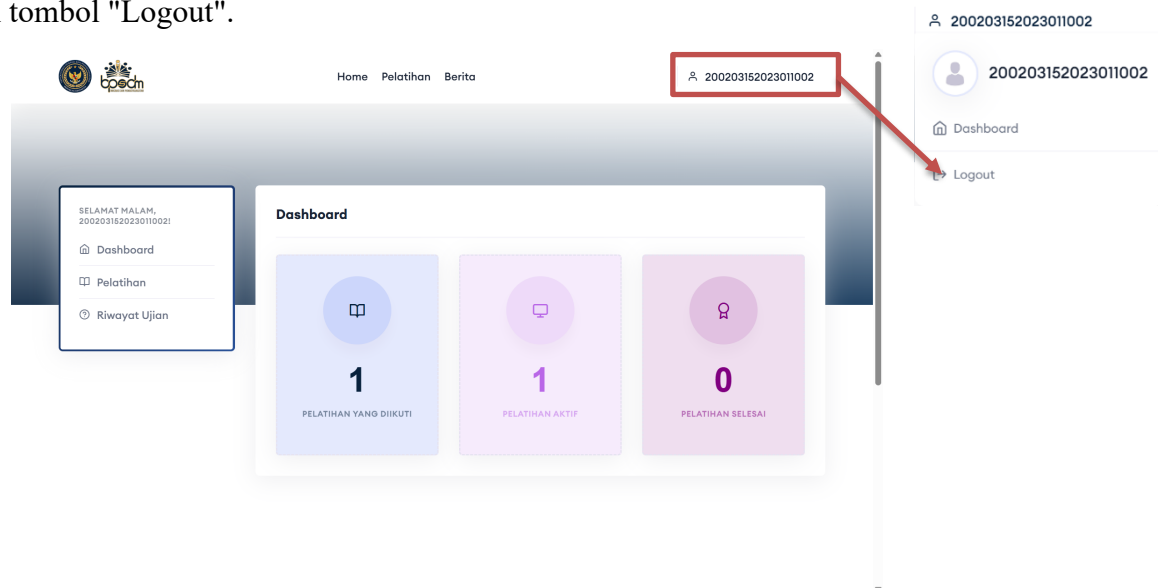


6. Logout dari Aplikasi

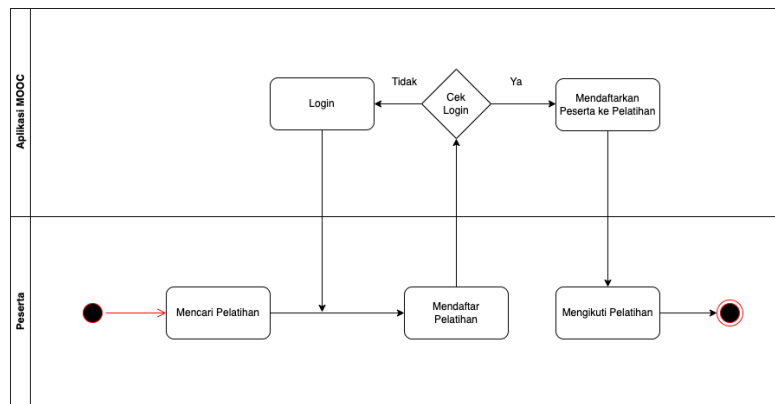
Setelah selesai menggunakan aplikasi, sangat disarankan untuk logout demi menjaga keamanan akun.

Langkah-langkah logout:

- Klik ikon profil atau nama pengguna di pojok kanan atas.
- Pilih tombol "Logout".



C. Pendaftaran Pelatihan



Untuk mendaftar pelatihan, pegawai dapat mengikuti pelatihan yang tersedia. Berikut adalah panduan langkah demi langkah untuk mendaftarkan diri pada salah satu pelatihan:

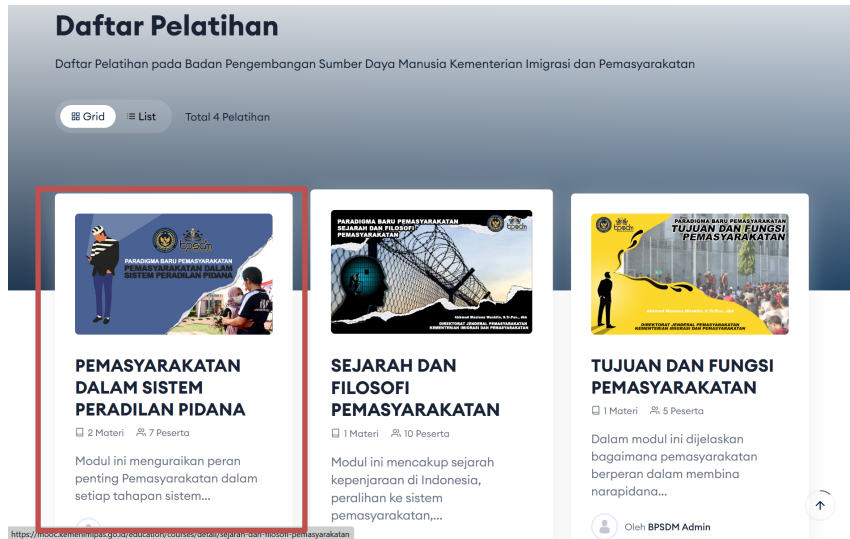
1. Akses Halaman Pelatihan

Setelah masuk ke aplikasi, pegawai akan diarahkan ke halaman daftar pelatihan yang tersedia. Halaman ini menampilkan berbagai pelatihan yang dapat dipilih berdasarkan kebutuhan dan minat pegawai.



2. Pilih Pelatihan yang Diinginkan

Klik salah satu pelatihan yang ingin diikuti. Setelah diklik, sistem akan menampilkan halaman detail pelatihan tersebut, berisi informasi lengkap yang perlu diketahui sebelum mendaftar.



3. Tinjau Informasi Pelatihan

Di halaman detail pelatihan, terdapat beberapa bagian penting yang dapat Anda tinjau:

a. Garis Besar Informasi Pelatihan

Menampilkan nama pelatihan, ringkasan modul, jumlah peserta terdaftar, serta identitas pelatihan lainnya.

b. Detail Informasi Pelatihan

Bagian ini memuat informasi lebih rinci yang dapat diakses dengan menggulir halaman ke bawah. Informasi meliputi:

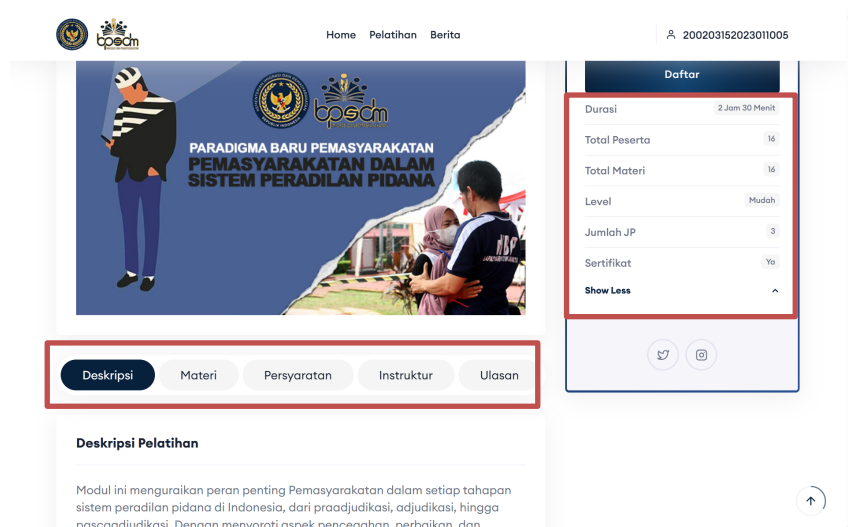
1. Deskripsi pelatihan
2. Daftar materi
3. Persyaratan mengikuti pelatihan
4. Profil instruktur



4. Ringkasan Tambahan

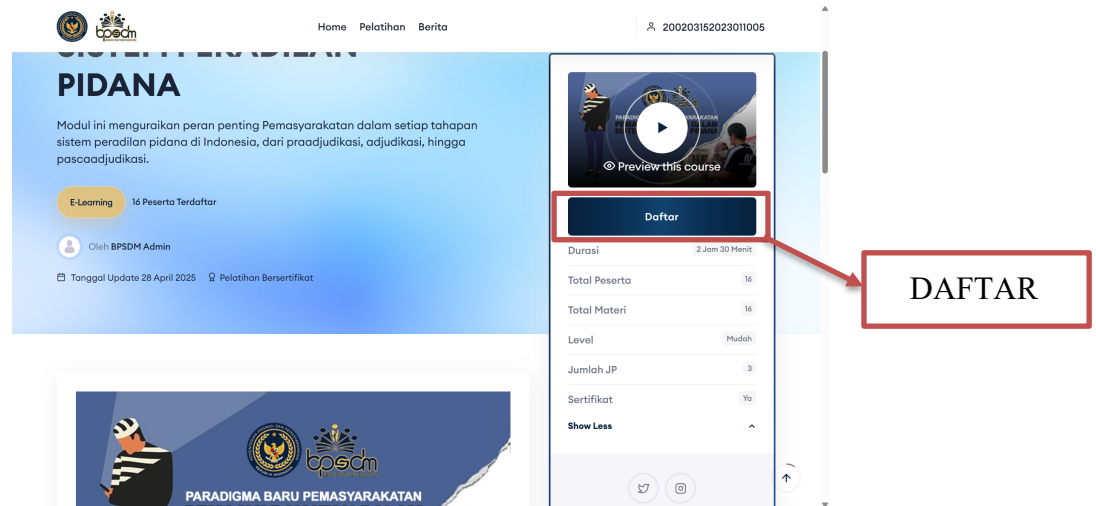
Menampilkan informasi singkat yang membantu pengguna memahami cakupan pelatihan, seperti:

- Cuplikan Video Materi (Preview)
- Durasi Pelatihan
- Total Peserta
- Jumlah Materi
- Level Kesulitan
- Jumlah Jam Pelajaran (JP)
- Ketersediaan Sertifikat



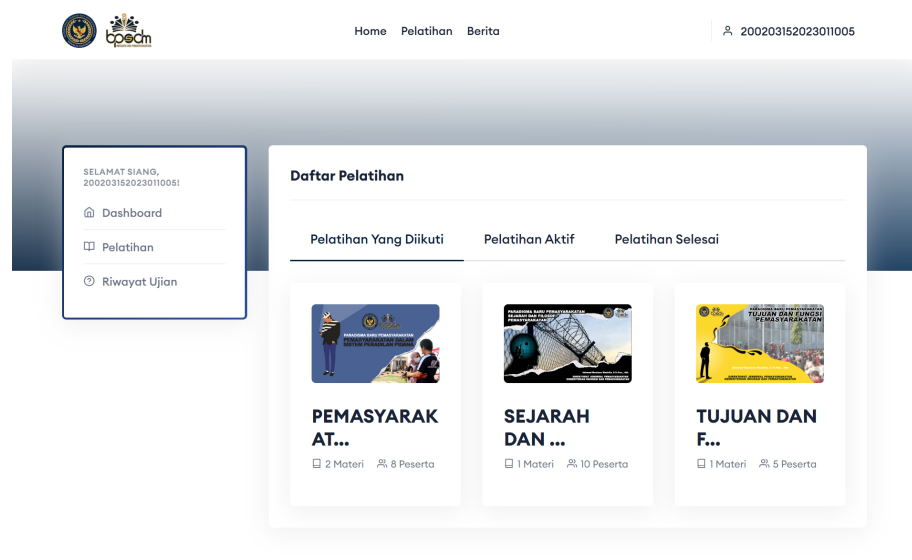
5. Daftar Pelatihan

Jika pengguna sudah membaca seluruh informasi dan yakin ingin mengikuti pelatihan, klik tombol “Daftar” yang tersedia pada halaman pelatihan.



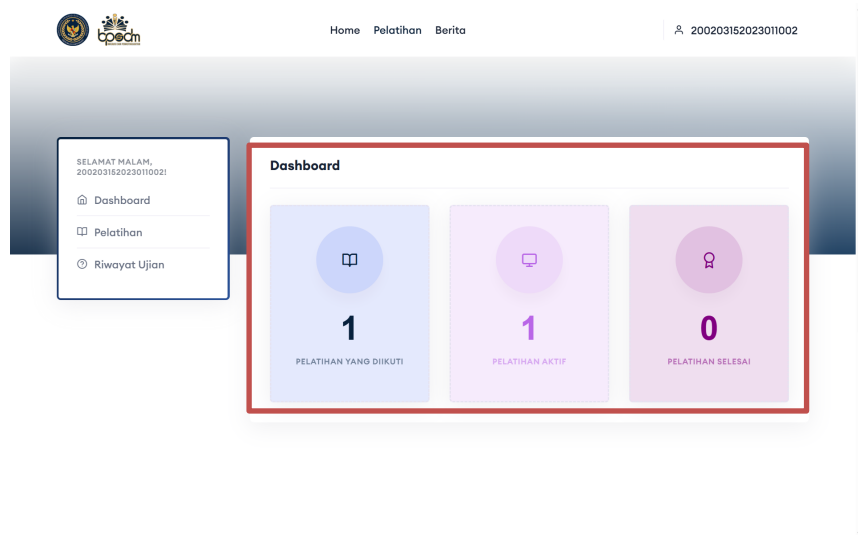
6. Pendaftaran Berhasil

Setelah menekan tombol Daftar, sistem akan secara otomatis menambahkan pelatihan ke dalam Daftar Pelatihan yang Diikuti.

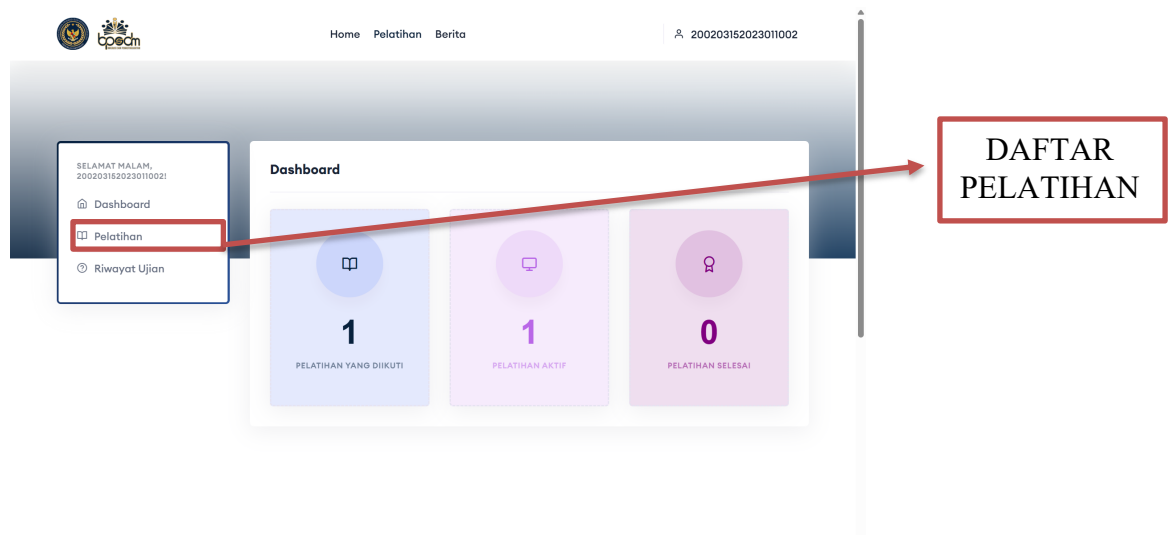


D. Mengikuti Pelatihan

Halaman ini menjadi tempat di mana pegawai dapat melihat kesimpulan dari pelatihan yang diikuti dalam aplikasi MOOC, yaitu Total Pelatihan yang diikuti, Total Pelatihan Aktif, dan Total Pelatihan Selesai.

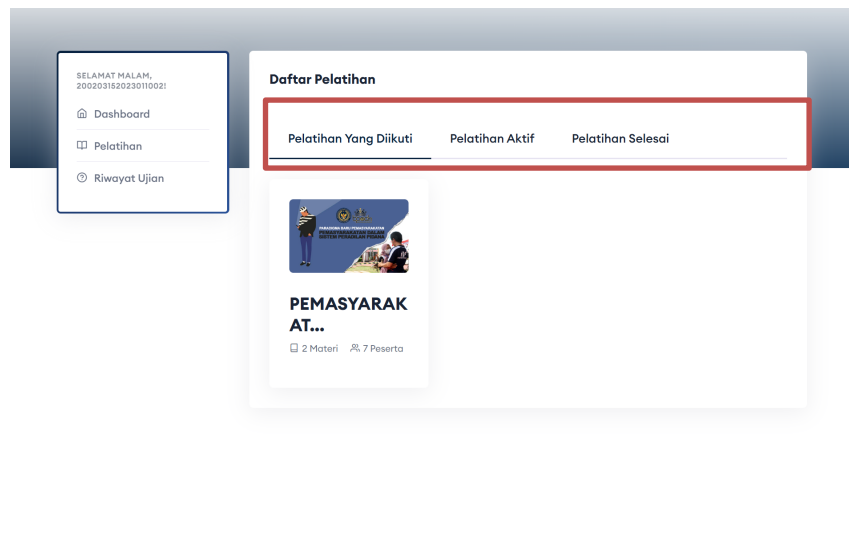


Setelah pengguna berhasil mendaftar pelatihan, seluruh pelatihan yang sedang dan telah diikuti dapat diakses melalui **Menu Pelatihan**. Menu ini berfungsi sebagai pusat navigasi untuk melihat status dan perkembangan pelatihan yang sedang dijalankan oleh pengguna.



Halaman ini menampilkan daftar lengkap pelatihan yang telah diikuti oleh pengguna, baik yang sedang berlangsung maupun yang sudah selesai. Terdapat tiga bagian utama di dalam halaman ini:

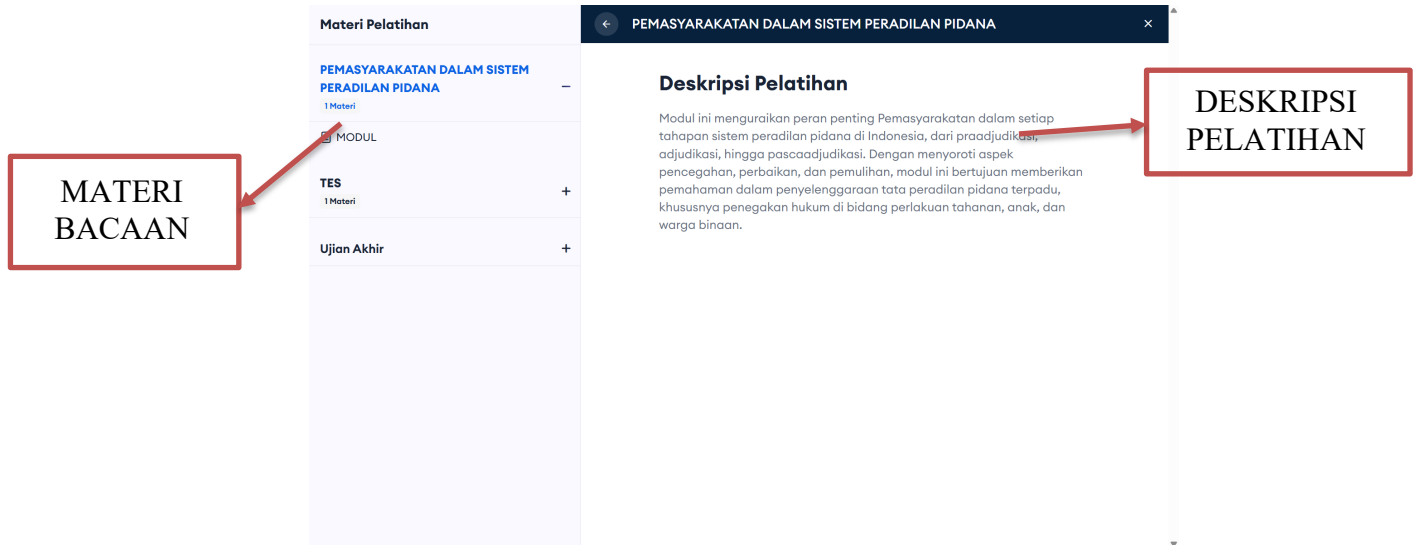
1. Pelatihan yang Diikuti
2. Pelatihan Aktif
3. Pelatihan Selesai



Untuk mengikuti suatu pelatihan, pengguna dapat mengetuk salah satu daftar pelatihan. Setelah itu, akan muncul halaman khusus pelatihan:

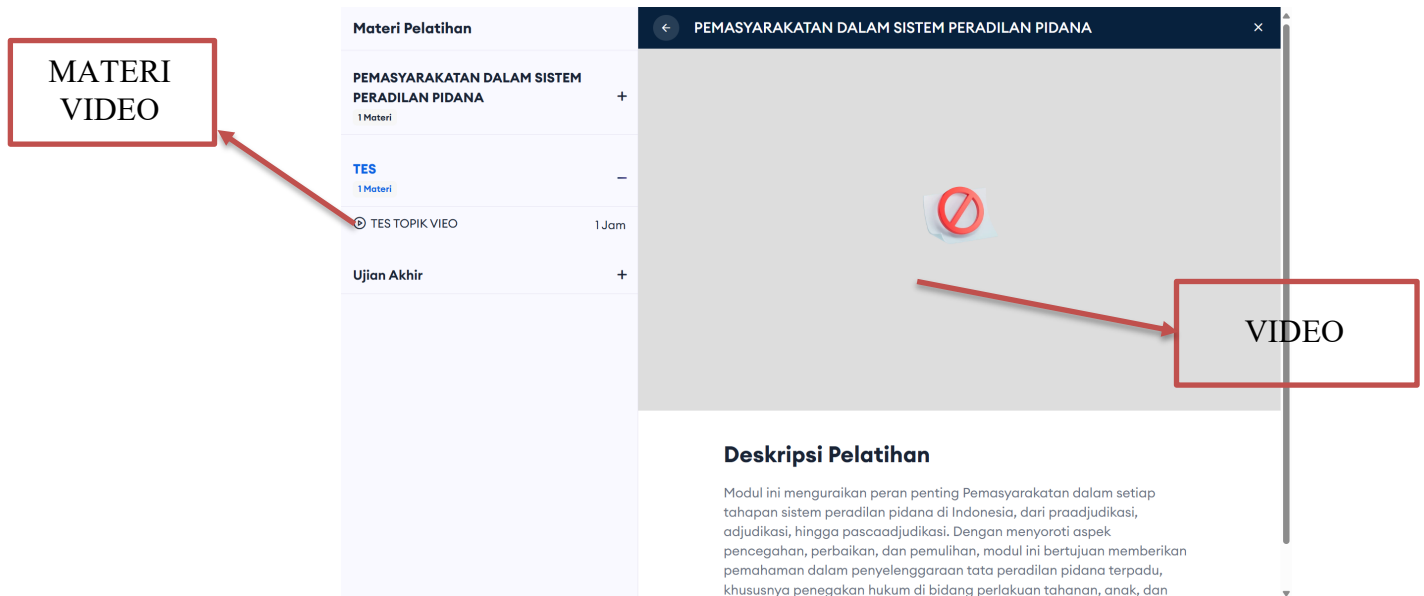
- a. Materi Pelatihan Reading

Berisi materi pelatihan dalam bentuk bacaan yang dapat diakses dan dipelajari oleh pegawai.



b. Materi Pelatihan Video

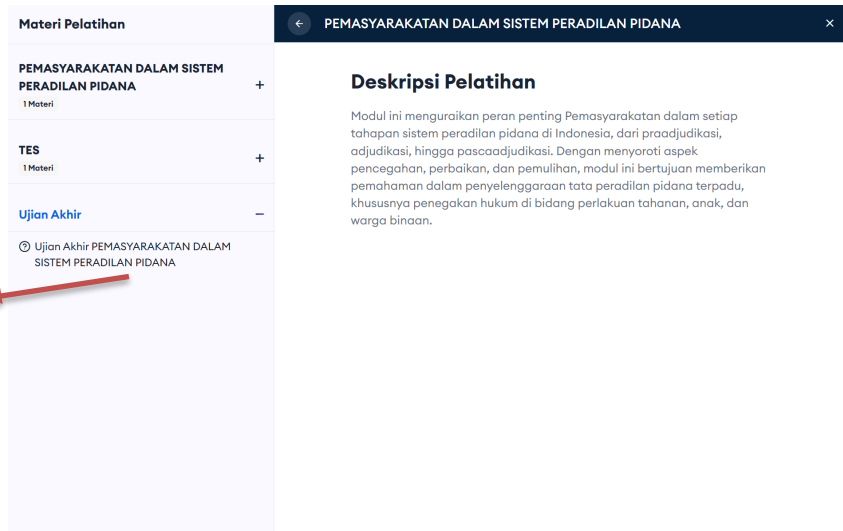
Berisi materi pelatihan dalam bentuk video yang dapat diakses dan dipelajari oleh pegawai.



E. Ujian Akhir Pelatihan

Setiap pelatihan dalam aplikasi MOOC akan ditutup dengan **Ujian Akhir**, yang berfungsi untuk mengevaluasi pemahaman pengguna terhadap seluruh materi pelatihan yang telah dipelajari.

KETUK UNTUK
PERGI KE
HALAMAN UJIAN



1. Akses Ujian Akhir

Pengguna dapat mengakses ujian akhir melalui tab "Ujian Akhir" pada halaman pelatihan yang sedang diikuti. Setelah masuk ke halaman ujian, akan muncul tampilan seperti contoh berikut. Untuk memulai ujian, pengguna cukup menekan tombol "Mulai Ujian".



2. Pengerjaan Ujian

Saat ujian berlangsung, tampilan halaman akan menampilkan beberapa elemen penting:

- Nomor Soal: Menunjukkan posisi soal saat ini yang sedang dikerjakan.
- Soal Ujian: Pertanyaan yang harus dijawab oleh peserta ujian.
- Sisa Waktu Pengerjaan: Timer mundur yang menunjukkan batas waktu ujian.

- d. Pilihan Jawaban: Disajikan dalam bentuk pilihan ganda (multiple choice).
- e. Navigasi Soal:

1. Tombol "Sebelumnya": Untuk kembali ke soal sebelumnya.
2. Tombol "Selanjutnya": Untuk melanjutkan ke soal berikutnya.

Pengguna diharapkan mengerjakan semua soal dengan teliti sebelum waktu habis.

The screenshot shows a web-based exam interface. At the top, a dark blue header contains the text "Ujian Akhir PEMASYARAKATAN DALAM SISTEM PERADILAN PIDANA". Below the header, the text "Soal No: 1/20" is on the left and a red timer "00:57:12" is on the right. The main content area displays a question: "Dalam Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pemasyarakatan disebutkan beberapa fungsi pelayanan terhadap anak, kecuali...". There are four radio button options: "Penerimaan Anak", "Pelaksanaan Pembinaan Anak", "Pengeluaran Anak" (which is selected), and "Penempatan Anak". At the bottom of the question area are two buttons: "Sebelumnya" and "Selanjutnya".

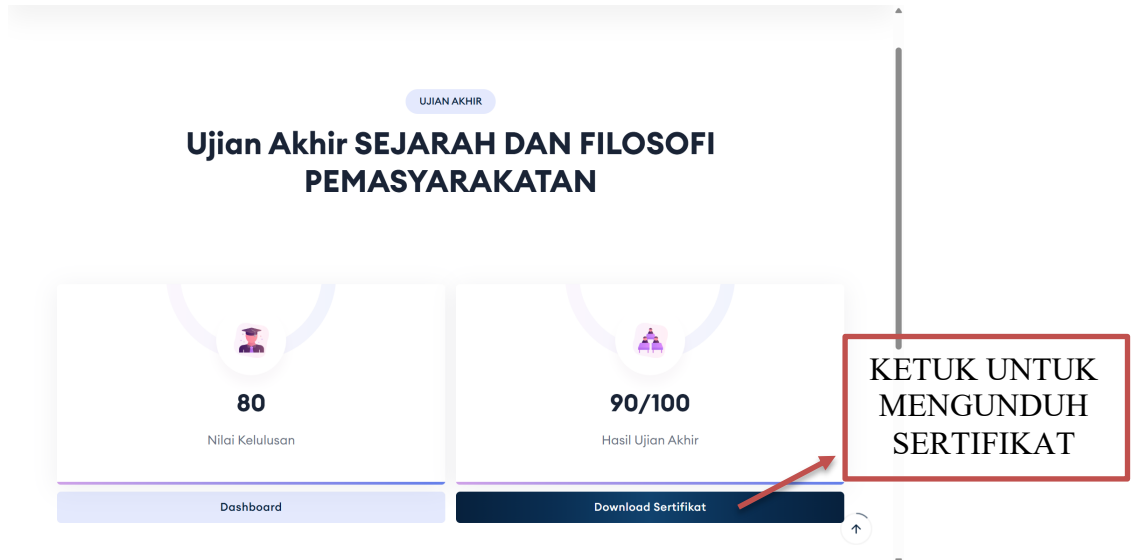
Annotations with red boxes and arrows point to the following elements:

- NOMOR SOAL**: Points to "Soal No: 1/20".
- WAKTU**: Points to the timer "00:57:12".
- SOAL UJIAN**: Points to the question text.
- PILIHAN JAWABAN**: Points to the radio button options.
- TOMBOL SEBELUMNYA DAN SELANJUTNYA**: Points to the "Sebelumnya" and "Selanjutnya" buttons.

3. Hasil Ujian & Sertifikat

Setelah ujian diselesaikan dan nilai sudah dihitung:

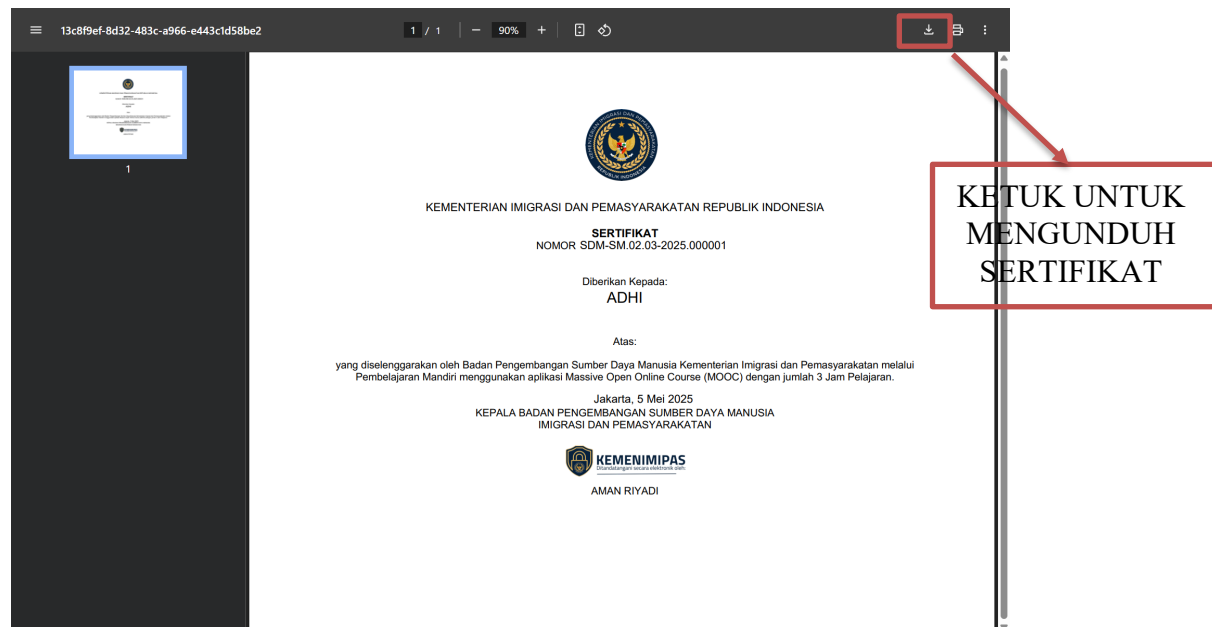
- a. Jika nilai pengguna melebihi atau sama dengan Nilai Kelulusan, maka status akan dinyatakan Lulus.
- b. Sertifikat pelatihan akan tersedia secara otomatis untuk diunduh sebagai bukti kelulusan.



4. Unduh Sertifikat

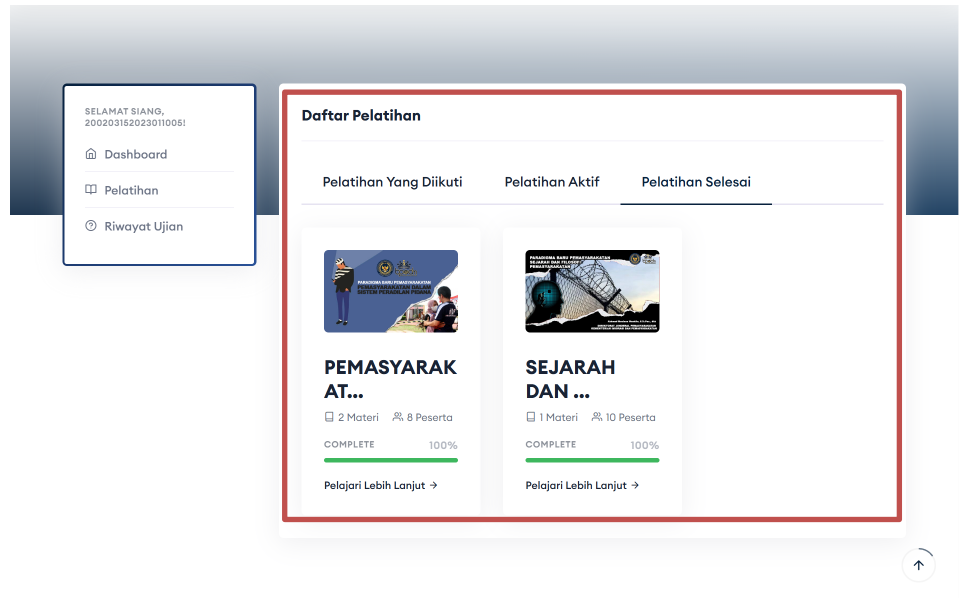
Jika pengguna dinyatakan lulus, akan muncul tombol "Download Sertifikat" di halaman pelatihan. Setelah mengetuk tombol tersebut:

- Pengguna akan diarahkan ke halaman tampilan sertifikat.
- Sertifikat dapat langsung diunduh dalam format PDF.
- Desain sertifikat telah menyesuaikan standar resmi dan mencantumkan informasi pelatihan, nama peserta, serta tanggal kelulusan.



F. Pelatihan Selesai

Bagian Pelatihan Selesai berisi daftar seluruh pelatihan yang telah diselesaikan oleh pegawai, baik lulus maupun tidak lulus. Setiap pelatihan ditampilkan beserta status kelulusan dan akses untuk melihat kembali materi maupun sertifikat (jika tersedia).



G. Riwayat Ujian

Dalam aplikasi MOOC terdapat Modul Riwayat Ujian yang berisi rekapitulasi seluruh ujian yang pernah diikuti oleh pengguna. Informasi yang ditampilkan dalam bentuk tabel mencakup:

1. Nama Pelatihan
2. Tanggal Ujian
3. Nilai Ujian
4. Status: Lulus / Tidak Lulus

Jika nilai melebihi ambang batas kelulusan, status akan ditampilkan sebagai Lulus. Jika tidak, akan tertulis Tidak Lulus.



HomePelatihanBerita

200203152023011005

SELAMAT SIANG,
200203152023011005!

Dashboard

Pelatihan

Riwayat Ujian

Riwayat Pelatihan

Nama Pelatihan	Total Pertanyaan	Nilai Kelulusan	Nilai	Hasil
SEJARAH DAN FILOSOFI PEMASYARAKATAN	20	80	90	Lulus
PEMASYARAKATAN DALAM SISTEM PERADILAN PIDANA	20	80	30	Tidak Lulus



MOOC

Tentang Kami

Kontak Kami

DAFTAR
PELATIHAN
SELESAI